



AXIUM

INFRASTRUCTURE

MONTREAL - TORONTO - NEW YORK
www.axiuminfra.com

Spécialiste à la paie et avantages sociaux – Montréal

Sous la responsabilité de la Directrice, ressources humaines et administration, le/la Spécialiste à la paie et avantages sociaux agira à titre de personne ressource au sein de l'entreprise pour tous les besoins et demandes reliées à la paie et avantages sociaux.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Assurer bimensuellement la préparation, le traitement, l'analyse et le transfert des paies pour l'ensemble des employés de l'entreprise (± 100) à travers le Canada, les États-Unis et le Royaume-Uni;
- Agir comme personne ressource auprès des employés et gestionnaires pour les questions liées à la paie et son application;
- Procéder à l'adhésion / changements aux assurances collectives et au régime de retraite des employés;
- Maintenir à jour les dossiers des employés;
- Effectuer les suivis des feuilles de temps (pour fin de refacturation seulement);
- Assurer le respect des normes / lois / réglementation en matière de paie;
- Produire les relevés d'emploi lors de congé de maternité / paternité / parental et terminaison;
- S'assurer du bon fonctionnement des différents programmes en lien avec la paie (boni, actions, etc.);
- Produire les rapports de fin d'année ainsi que les formulaires fiscaux (T4, Relevés 1, NR4, T5, Relevés 3, etc.);
- Produire les documents administratifs requis (lettres, rapports, tableaux, etc.);
- Effectuer la collecte des données reliées à la loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main d'œuvre (Loi 90);
- Voir à l'amélioration des processus reliés à sa fonction;
- Participer à différents projets spéciaux selon les besoins.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Détenir un DEC en administration ou l'équivalent;
- Détenir une certification de l'Institut National de la paie, un atout;
- 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

SAVOIR ET COMPÉTENCES

- Connaissance approfondie de la gestion de la paie;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Approche humaine et de collaboration;
- Excellent sens des responsabilités, d'organisation et de gestion des priorités;
- Initiative, débrouillardise, rigueur et discrétion;
- Volonté d'apprendre et de se développer;
- Bonnes connaissances en informatique : maîtrise de la suite MS-Office dont Excel de niveau intermédiaire et Adobe Acrobat;
- Connaissance du logiciel ADP WorkForce Now (un atout);
- Expérience dans un environnement multi-sites (un atout);
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit (français et anglais).

Fondée en 2009, Axiom Infrastructure est un gestionnaire de fonds indépendant détenu en majorité par les employés. La firme a pour vocation d'investir dans le secteur de l'infrastructure. Avec plus de 80 employés, Axiom peut compter sur la vaste expérience de son équipe de professionnels qui, tout au long de leurs carrières respectives, ont acquis de hautes compétences en matière d'acquisition, de développement, de financement, d'exploitation et de gestion d'actifs d'infrastructure. Axiom a adopté une stratégie d'investissement axée sur les infrastructures essentielles du marché intermédiaire et maintient une approche active de l'exploitation et de la gestion d'actifs, tout en intégrant des règles fermes à l'égard des préoccupations d'ordre environnemental, social et de gouvernance d'entreprise (ESG).

Au fil des années, la firme s'est constitué un portefeuille diversifié de plus de 200 actifs et son actif sous gestion s'élève actuellement à plus de 9 milliards \$.

Dans ses bureaux situés au cœur des centres d'affaire de Montréal, Toronto, New York et bientôt Londres, Axiom Infrastructure offre un environnement de travail dynamique, respectueux et collaboratif. Le respect des principes ESG est au cœur des préoccupations d'Axiom et lui permet d'offrir à ses employés un environnement de travail durable. Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte aux employés permanents : assurances, fonds de pension, horaire flexible, télétravail (2 jours semaine), remboursement du titre de transport, programme pour l'activité physique et bien plus !

Pour soumettre votre candidature, vous pouvez le faire sur la page Carrière de notre site web : [Carrières – Axiom Infrastructure](#) ou en écrivant à talent@axiuminfra.com.

Si vous êtes sélectionné pour une entrevue, nous communiquerons avec vous dans un délai de 2 semaines après la soumission de votre candidature.

Axiom Infrastructure est fière d'offrir des chances d'emploi égales à toutes et à tous. Nous nous engageons à l'amélioration continue et à un lieu de travail diversifié et inclusif pour tous. Les candidats seront considérés sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, de perception ou d'identité de genre, d'origine nationale, d'âge, d'état matrimonial ou de handicap.