



AXIUM

INFRASTRUCTURE

MONTREAL - TORONTO - NEW YORK - LONDRES
www.axiuminfra.com

COORDONNATEUR(TRICE), GESTION DES DONNÉES NUMÉRIQUES – Montréal

Sous la responsabilité du Vice-Président principal, gestion d'actifs, le ou la Coordonnateur(trice), gestion des données numériques aura la responsabilité d'assurer une vigie de la documentation en lien avec la conformité des projets et portefeuilles.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Veiller au suivi et au respect des obligations contractuelles reliées à la gestion des actifs plus spécifiquement, le ou la Coordonnateur(trice), gestion des données numériques devra:
 - Collaborer avec chaque gestionnaire d'actifs, afin d'établir un calendrier des obligations contractuelles à rencontrer et créer des tâches de suivi sur la plateforme de gestion d'Axium;
 - Suivre au quotidien la complétion de ces tâches et le respect des échéanciers;
 - Intégrer les nouveaux actifs à la plateforme de suivi;
 - Aider différents services de l'entreprise à définir leurs besoins de suivi d'obligations contractuelles afin de les intégrer à la plateforme de gestion;
- Colliger, trier et analyser les informations et documents reçus;
- Archiver la documentation numérique en support à la complétion des tâches de suivi;
- Veiller au respect de la nomenclature et les standards établis;
- Améliorer les processus de documentation et d'archivage;
- Assurer un support à l'équipe de gestion d'actifs;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Détenir un DEC en techniques de la documentation, un certificat en gestion de l'information numérique ou tout autre diplôme pertinent;
- Avoir 2-3 ans d'expérience de travail dans un milieu professionnel.

SAVOIR ET COMPÉTENCES

- Rigueur, organisation, initiative, débrouillardise, esprit de synthèse;
- Excellente compétence en analyse et résolution de problèmes;
- Excellentes habiletés en communication et capacité à travailler avec une variété d'intervenants;
- Forte capacité à s'adapter et à gérer le changement, excellente gestion de son temps et de ses priorités;
- Orienté sur le service à la clientèle et le travail d'équipe;
- Bonnes connaissances en informatique et maîtrise de la suite MS-Office et SharePoint;
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit (français et anglais).

Fondée en 2009, Axium Infrastructure est un gestionnaire de fonds indépendant détenu en majorité par les employés. La firme a pour vocation d'investir dans le secteur de l'infrastructure. Avec plus de 90 employés, Axium peut compter sur la vaste expérience de son équipe de professionnels qui, tout au long de leurs carrières respectives, ont acquis de hautes compétences en matière d'acquisition, de développement, de financement, d'exploitation et de gestion d'actifs d'infrastructure. Axium a adopté une stratégie d'investissement axée sur les infrastructures essentielles du marché intermédiaire et maintient une approche active de l'exploitation et de la gestion d'actifs, tout en intégrant des règles fermes à l'égard des préoccupations d'ordre environnemental, social et de gouvernance d'entreprise (ESG).

Au fil des années, la firme s'est constitué un portefeuille diversifié de plus de 250 actifs et son actif sous gestion s'élève actuellement à plus de 9 milliards \$ canadien.

Dans ses bureaux situés au cœur des centres d'affaires de Montréal, Toronto, New York et Londres, Axium Infrastructure offre un environnement de travail dynamique, respectueux et collaboratif. Le respect des principes ESG est au cœur des préoccupations d'Axium et lui permet d'offrir à ses employés un environnement de travail durable. Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte aux employés permanents : assurances, fonds de pension, horaire flexible, télétravail (2 jours semaine), remboursement du titre de transport, programme pour l'activité physique et bien plus !

Pour soumettre votre candidature, vous pouvez le faire sur la page Carrière de notre site web : [Carrières – Axium Infrastructure](#) ou en écrivant à talent@axiuminfra.com.

Si vous êtes sélectionné pour une entrevue, nous communiquerons avec vous dans un délai de 2 semaines après la soumission de votre candidature.

Axium Infrastructure est fière d'offrir des chances d'emploi égales à toutes et à tous. Nous nous engageons à l'amélioration continue et à un lieu de travail diversifié et inclusif pour tous. Les candidats seront considérés sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, de perception ou d'identité de genre, d'origine nationale, d'âge, d'état matrimonial ou de handicap.