



## Directeur(trice), gestion d'actifs (Montréal)

En collaboration avec l'équipe de gestion d'actifs, vous aurez à participer activement aux stratégies d'investissement, au contrôle et suivi des actifs en portefeuilles.

### RESPONSABILITÉS

- Gérer les opérations quotidiennes des actifs du portefeuille, en comprenant les principaux facteurs de revenus et de dépenses.
- Élaborer des budgets d'exploitation, des plans d'entretien et d'immobilisations, des prévisions de trésorerie à court terme et examiner les investissements en immobilisations (en collaboration avec un partenaire d'exploitation, le cas échéant).
- S'approprier la performance financière des actifs du portefeuille - analyser les écarts budgétaires et les plans d'affaires, diriger les initiatives d'optimisation des actifs et rectifier les problèmes de performance.
- Superviser le renouvellement, la prolongation et les renoncations et consentements connexes des principaux accords d'exploitation tels que les contrats d'achat d'électricité (ou d'autres types de contrats de revenus), les accords d'exploitation et d'entretien, les couvertures d'assurance, les conventions collectives, etc.
- Suivre les calendriers de construction, d'entretien et de remplacement et les coûts connexes des actifs.
- Préparer des évaluations des risques et surveiller les mesures ESG pour les actifs.
- Rechercher des opportunités pour améliorer les performances des actifs.
- Coordonner, avec le conseiller technique des prêteurs, les déboursés mensuels pendant la construction.
- Établir et maintenir des relations d'affaires et être le principal point de contact avec les partenaires d'exploitation, les clients, les fournisseurs de services, les organismes de réglementation et d'autres intervenants externes tels que les conseillers des prêteurs, les agences de crédit, les propriétaires fonciers, les courtiers d'assurance, les représentants syndicaux et les conseillers juridiques.
- Superviser et gérer nos partenaires d'exploitation, effectuer des visites sur place et diriger des réunions d'examen mensuelles.
- Préparer des présentations et participer à des réunions trimestrielles avec les prêteurs et les co-investisseurs.
- Préparer des présentations et des analyses à l'appui des efforts de collecte de fonds.
- S'assurer que toutes les obligations contractuelles et les engagements (financement, construction, exploitation et réglementation) sont correctement respectés.
- Valider l'exécution et la qualité des livrables de construction avec l'ingénieur indépendant et le conseiller des prêteurs.
- Aider l'équipe d'investissement à faire preuve de diligence raisonnable à l'égard des investissements potentiels, analyser les avantages et les risques des investissements clés, examiner la documentation et travailler en collaboration avec des consultants externes au besoin.
- Effectuer toute autre tâche connexe.



## Directeur(trice), gestion d'actifs (Montréal)

En collaboration avec l'équipe de gestion d'actifs, vous aurez à participer activement aux stratégies d'investissement, au contrôle et suivi des actifs en portefeuilles.

### EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Être titulaire d'un baccalauréat en ingénierie, en finance ou équivalent.
- Être titulaire d'un MBA ou être en voie de l'obtenir sera considéré comme un atout significatif.
- Avoir un minimum de 7 ans d'expérience dans des opérations commerciales ou dans un poste similaire ou équivalent.

### SAVOIR ET COMPÉTENCES

- Un sens aigu des affaires et une capacité à examiner, analyser et commenter les résultats financiers et commerciaux sont essentiels.
- Solide compréhension des marchés de gros de l'électricité, des opérations d'énergie renouvelable, de la modélisation financière et de la budgétisation.
- Haut niveau d'autonomie et d'initiative pour optimiser le rendement des actifs et diriger la résolution des problèmes au sein du portefeuille.
- Esprit d'équipe capable de travailler dans un environnement matriciel.
- Professionnalisme, maturité et proactivité.
- Excellent communicateur avec de fortes capacités à développer et à maintenir des relations d'affaires (français et anglais, écrit et oral).
- Solides compétences informatiques et connaissance approfondie de la suite Office (Excel, PowerPoint, Word et Outlook).

Fondée en 2009, Axiom Infrastructure est un gestionnaire de fonds indépendant détenu en majorité par les employés. La firme a pour vocation d'investir dans le secteur de l'infrastructure. Avec plus de 100 employés, Axiom peut compter sur la vaste expérience de son équipe de professionnels qui, tout au long de leurs carrières respectives, ont acquis de hautes compétences en matière d'acquisition, de développement, de financement, d'exploitation et de gestion d'actifs d'infrastructure. Axiom a adopté une stratégie d'investissement axée sur les infrastructures essentielles du marché intermédiaire et maintient une approche active de l'exploitation et de la gestion d'actifs, tout en intégrant des règles fermes à l'égard des préoccupations d'ordre environnemental, social et de gouvernance d'entreprise (ESG). Au fil des années, la firme s'est constitué un portefeuille diversifié de plus de 265 actifs et son actif sous gestion s'élève actuellement à plus de 11 milliards \$ canadien.

Dans ses bureaux situés au cœur des centres d'affaire de Montréal, Toronto, Vancouver, New York et Londres, Axiom Infrastructure offre un environnement de travail dynamique, respectueux et collaboratif. Le respect des principes ESG est au cœur des préoccupations d'Axiom et lui permet d'offrir à ses employés un environnement de travail durable. Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte aux employés permanents : assurances, fonds de pension, horaire flexible, télétravail (2 jours semaine), remboursement du titre de transport, programme pour l'activité physique et bien plus !

Pour soumettre votre candidature, vous pouvez le faire sur la page Carrière de notre site web : [Carrières – Axiom Infrastructure](#) ou en écrivant à [talent@axiuminfra.com](mailto:talent@axiuminfra.com).

Axiom Infrastructure est fière d'offrir des chances d'emploi égales à toutes et à tous. Nous nous engageons à l'amélioration continue et à un lieu de travail diversifié et inclusif pour tous. Les candidates/candidats seront considérés sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, de perception ou d'identité de genre, d'origine nationale, d'âge, d'état matrimonial ou de handicap.